

**На бланке компании.**

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_

**Генеральному директору  
ООО ТК «Руссервис»  
Минакову О.Н.**

**Гарантийное письмо**

Компания (название) приглашает гр. (Ф.И.О), дата рождения, номер паспорта,  
с (указываются даты визита) по ... с целью ..... (подробно указывается цель поездки).

Проживание: г. Москва, ул.\*\*\*\*\* д. \*, гостиница «\*\*\*\*\*»

Обязуемся обеспечить соблюдение иностранным гражданином правил пребывания иностранцев на территории РФ, нести все финансовые, медицинские расходы, связанные с его пребыванием, передвижением и **выездом в установленные сроки за пределы РФ.**

Дата

Печать, подпись, должность.